



Biuro Tłumaczeń
HIEROGLIF EXPRESS s.c.
Aleje 1 Maja 13
62-510 Konin
tel./fax: 063-242-69-36, kom. 695-324-333
e-mail: biuro@hieroglif-express.pl

Nr zlecenia.....

Data zlecenia.....

FORMULARZ ZAMÓWIENIA TŁUMACZENIA

1. DANE ZLECAJĄCEGO:

Imię, nazwisko/ Nazwa firmy:.....

Adres:.....

Telefon/ Fax:.....

E-mail:

NIP Firmy: ____ - ____ - ____ - ____

Regon: _____

2. TREŚĆ ZLECENIA:

Tłumaczenie pisemne z języka na język.....

Tłumaczenie przysięgłe:

TAK NIE

Tryb zlecenia:

• Normalny

• Express

Ilość stron fizycznych:

Wymagany termin realizacji.....

Wymagania co do zachowania układu graficznego

Forma tekstu źródłowego (wydruk, format zapisania pliku, rodzaj nośnika)

Sposób przekazania gotowego tłumaczenia jeśli niemożliwe jest stawienie się w siedzibie biura:

- e-mail

- faks

- kurier

- poczta

Dodatkowe informacje/ uwagi:.....

Proszę o dołączenie pliku z tłumaczeniem

Ja, niżej podpisany zamawiam wykonanie przez Biuro Tłumaczeń HIEROGLIF EXPRESS wybranych powyżej usług. Za wykonaną usługę (usługi) zobowiązuję się zapłacić pełną kwotę wynikającą z wystawionej faktury, w formie gotówki lub przelewu bankowego w terminie najpóźniej 10 dni od daty wystawienia faktury.

Czy wyrażają Państwo zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną, jeśli tak, to proszę podać adres e-mail, na który będziemy wysyłać faktury elektroniczne:

PONIŻSZY REGULAMIN OBOWIĄZUJE PRZY KAŻDYM ZLECENIU

W przypadku zlecenia tłumaczeń specjalistycznych, branżowych Państwa tłumaczenia będą wykonywane, przez tzw. tłumaczy technicznych, którzy posiadają doświadczenie w tego typu tłumaczeniach. Jednakże, dla zapewnienia wymaganej przez Państwa jakości prosimy o przesłanie wszelkich dostępnych materiałów, słowników itp., którymi Państwo dysponują, a które mogą być pomocne dla tłumacza. Prosimy również o kontakt do osoby z działu technicznego, która specjalizuje się w danej dziedzinie, przy pomocy której tłumacz będzie mógł skonsultować wszelkie wątpliwości. W przypadku braku współpracy w tym zakresie z Państwa strony, nie będziemy mogli uwzględnić reklamacji, co do zastosowanego w tłumaczeniu słownictwa.

Ponadto, wszelkie reklamacje dotyczące wykonanego przez nas zlecenia należy przesyłać w ciągu 7 dni od daty wykonania i odesłania przez nas tłumaczenia. Jeśli w ww. terminie nie zostaną przekazane nam przez Państwa żadne uwagi, przyjmujemy, że tłumaczenie zostało przez Państwa w całości zaakceptowane, co jednocześnie daje nam podstawę do wystawienia faktury. Każda w ten sposób wystawiona faktura jest bezwzględnie wymagalna w dniu jej zapadalności i nie podlega korektom cenowym.

.....
Miejsce ,data /pieczętka

.....
podpis zamawiającego

* Formularz powinien zostać opieczętowany pieczęcią firmową oraz podpisany przez osobę zlecającą.

* Formularz można przesać do nas drogą mailową (scan) lub faksem.